

CONVENANT

De Adviesraad Sociaal Domein Peel en Maas, verder te noemen de Adviesraad,

en

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, verder te noemen het College,

Overwegende dat:

- de Adviesraad is ingesteld door de gemeente Peel en Maas,
- de taak van de Adviesraad is vastgesteld in de "Verordening co-creatie en advisering sociaal domein gemeente Peel en Maas",
- de Adviesraad en het College de behoefte hebben om nadere afspraken te maken over hun relatie,

stellen als hun afsprakenkader vast:

1. ADVISERING

- 1.1. Adviesaanvragen worden namens het College per e-mail aan de Adviesraad voorgelegd.
- 1.2. Het College geeft daarbij aan binnen welke termijn het advies tegemoet wordt gezien, zodat het van invloed kan zijn op de besluitvorming van het College, met dien verstande dat deze termijn ten minste 4 weken bedraagt.
- 1.3. Het College voorziet elke adviesaanvraag van alle relevante documentatie en geeft standaard aan op welke wijze de co-creatie heeft plaatsgevonden en de integraliteit van het voorgestane beleid is gewaarborgd.
- 1.4. De Adviesraad brengt (in principe) binnen de gestelde termijn het gevraagde advies uit en biedt u dit per e-mail aan het College aan.
- 1.5. In die gevallen waarin de gestelde termijn onoverkomelijke bezwaren oplevert voor de Adviesraad, vindt nadere afstemming met het College plaats.
- 1.6. Het College reageert binnen vier weken met zijn zienswijze op het uitgebrachte advies en zijn handelwijze ter zake, waarbij afwijkingen van het advies worden gemotiveerd.

2. BESTUURLIJK OVERLEG

- 2.1. De Adviesraad en het College voeren twee maal per jaar overleg.
- 2.2. De agenda van het overleg wordt in goed overleg tussen de Adviesraad en het College opgesteld.

2.3. De evaluatie van de relatie en de samenwerking van de Adviesraad met het College en gemeenteambtenaren vormt een vast agendapunt.

3. INFORMATIEVOORZIENING

3.1. Het College verstrekt de Adviesraad ongevraagd alle relevante informatie die nodig is voor het vervullen van de adviesfunctie van de Adviesraad.

3.2. Indien het College wegens zwaarwegende argumenten informatie als bedoeld in artikel 3.1 niet kan verstrekken wordt dit gemotiveerd aan de Adviesraad medegedeeld.

4. BENOEMINGSPROCEDURE EN ROOSTER VAN AFTREDEN

4.1. De Adviesraad zorgt voor de werving en de selectie van leden van de Adviesraad in geval van vacatures.

4.2. De procedure mondt uit in een voordracht tot benoeming aan het College.

4.3. Het College besluit tot benoeming conform de voordracht van de Adviesraad, behoudens bezwaren van zwaarwegende aard.

4.4. Indien het College de voordracht niet volgt wordt dit met de bijbehorende motivering aan de Adviesraad medegedeeld, waarna de Adviesraad een nieuwe voordracht doet.

4.5. De Adviesraad stelt een zodanig rooster van aftreden op dat de continuïteit van het werk van de Adviesraad wordt gewaarborgd.

5. COMMUNICATIE

5.1. Afstemming van de voorzitter van de Adviesraad en de portefeuillehouder van het College is te allen tijde mogelijk op initiatief van een van beiden.

5.2. Het College voorziet de Adviesraad van een vaste contactambtenaar.

5.3. De voorzitter van de Adviesraad en de contactambtenaar van de gemeente maken afspraken over de operationele samenwerking van de Adviesraad met de gemeente en leggen deze vast in een memorandum.

5.4. De Adviesraad communiceert over haar werkzaamheden in het algemeen en de uitgebrachte adviezen in het bijzonder door middel van haar eigen website en eventueel een periodiek bulletin in een huis-aan-huis blad.

5.5. Het College biedt de Adviesraad voorts de gelegenheid berichten te plaatsen in gemeentelijke publicaties. Voor de gemeentepagina in de lokale weekbladen is een maximum van 4 berichten per jaar afgesproken.

5.6. Het staat het College vrij om over de advisering van de Adviesraad in de haar ter beschikking staande media te publiceren.

5.7. De Adviesraad en het College stemmen af over de externe communicatie op die momenten waarop dat door een van beide partijen wenselijk wordt geacht.

6. FACILITERING

6.1. De leden van de Adviesraad ontvangen van het College een vaste onkostenvergoeding van € 150 op jaarbasis ter dekking van hun persoonlijke uitgaven uit hoofde van hun functie.

6.2. Het College verstrekt de Adviesraad op jaarbasis een werkbudget ter dekking van de kosten van onder meer deskundigheidsbevordering, externe communicatie en reizen tot het bedrag van maximaal € 3.000, een en ander op declaratiebasis.

6.3. Het College stelt de Adviesraad in staat om naar eigen inzicht externe ondersteuning in te huren tot het bedrag van maximaal € 10.000 op jaarbasis, een en ander op declaratiebasis.

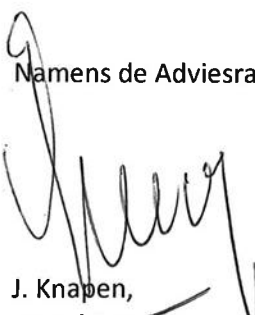
6.4. Het College vergoedt de kosten van de ontwikkeling en het beheer van de website van de Adviesraad tot het bedrag van maximaal € 1.000 per kalenderjaar.

6.5. Het College stelt de benodigde vergaderfaciliteiten ter beschikking van de Adviesraad.

6.6 Het College stelt te allen tijde inhoudsdeskundige ambtenaren beschikbaar voor het toelichten van voorstellen en het informeren over (toekomstig) beleid.

Aldus vastgesteld en getekend te Peel en Maas d.d.*24 juli*..... 2017,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Peel en Maas,

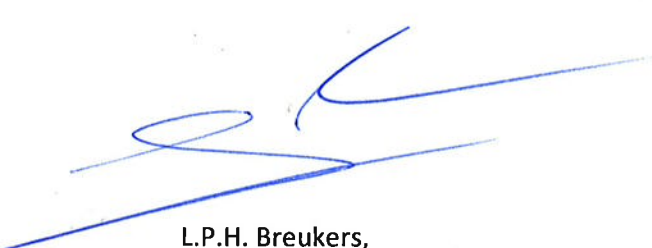


J. Knapen,
voorzitter

Namens de gemeente Peel en Maas,



W.J.G. Delissen-van Tongerlo,
burgemeester



L.P.H. Breukers,
gemeentesecretaris/directeur